



T.C.

ADALAR KAYMAKAMLIĞI

ADALAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ADALAR MİMOZA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 DÖNEMİ

ADALAR MİMOZA ANAOKULU

STRATEJİK PLANI



"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler, hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazık hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namusalt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidarsa sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidarsa sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Okul Müdürü

Osman Can Yılmaz

Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak, stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Ulu Önder Atatürk, 1930’da “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir” derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermişti. Değişen dünya şartlarında insan yetiştirmeyi amaç edinen Mimoza Anaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız ve geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Bütün bu bilgilerden hareketle dün ve bugün ne olduğumuzun, yarın ise ne olacağımızın göstergesi olacak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

OSMAN CAN YILMAZ
Okul Müdürü

OKUL VE KURUM BİLGİLERİ

Temel Bilgiler Tablosu-					
İli:	İSTANBUL		İlçesi:	ADALAR	
Adres:	NİZAM MAH. LALAHATUN SK. NO:57		Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/4wuvtnxz	
Telefon Numarası:	02163821819		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	adalarmimozaanaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://istanbuladalarmimozaanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	775484		Öğretim Şekli:	TAM GÜN	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		05.04.2024	Toplam Çalışan Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	31	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	38		Erkek	1
	Toplam	69		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		640 LİRA	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 AY

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analiz
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO ŞEKİL/GRAFİK/EKLER

BÖLÜM 1

1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan okulumuzun hedeflerine ulaşabilmesi için hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı genelgesi İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğünün 27.02.2023 tarih ve 602,04,02-71158042 sayılı yazısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.03.2023 tarih ve 602,04.02-72759813 sayılı yazısı gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 Okul Öncesi Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve 5 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi 11.09.2024 tarihli ve 113948135 Sayılı oluru ile oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu Plan Kurulları

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
OSMAN CAN YILDIZ	Okul Müdürü	TUĞBA ÇETİN	Okul Öncesi Öğretmeni ve Ekip Sorumlusu Ekip Sorumlusu
DİLŞAT MİSİR DEMİR	Öğretmen	TÜRKAN SENA KILIÇ	Stratejik Plan Koordinatörü
GÜLCAN BAYKRARA	Öğretmen	FATMA OĞUZ PULAT	OAB Üyesi
BEGÜM KELEN	OAB Üyesi	YAĞMUR SÖYLEMEZ AL	OAB Üyesi
DUYGU ÖKSÜZ	OAB Üyesi	NİLAY ASLAN	OAB Üyesi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 5 derslik, 2 idare odası, lavabo, tuvalet ve yemekhanesi ile çocuklara hizmet etmeye başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 11.09.2024 tarih ve 113948135 sayılı bakanlık oluru ile açılmıştır. Anaokuluna “**Adalar Mimoza Anaokulu**” adı verilmiştir.

Anaokulu, 2024 yılında Lalahatun Caddesinde eğitim-öğretime açılmıştır. Anaokulu olarak, 4 (dört) derslikte 4 (dört) tam gün grupla eğitim vermiştir. 38 kız öğrenci, 31 erkek öğrenci olmak üzere toplam 69 öğrenci, 1 okul müdürü, 4 okul öncesi eğitim öğretmeni, 3 sözleşmeli personeli ile çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzda 1 müdür odası, 1 öğretmen odası, 4 derslik, 1 arşiv, 1 sistem odası, 1 yemekhane, tuvaletler ve 1 açık oyun parkı bulunmaktadır.



İnsan Kaynakları Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÜNVAN	AD-SOYAD
OKUL MÜDÜRÜ	OSMAN CAN YILMAZ
ÖĞRETMEN	DİLŞAT DEMİR MİSİR
ÖĞRETMEN	GÜLCAN BAYKARA
ÖĞRETMEN	TUĞBA ÇETİN
ÖĞRETMEN	TÜRKAN SENA KILIÇ
YARDIMCI PERSONEL	MERVE SAKALLI
YARDIMCI PERSONEL	NURAY ALTAN
YARDIMCI PERSONEL	ZEYNEP Kelen

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	ÖĞRETMEN	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3 YAŞ	Türkan Sena KILIÇ	10	5	15
4 YAŞ	Tuğba ÇETİN	8	8	16
5 YAŞ	Dilşat MİSİR DEMİR	10	10	20
5 YAŞ	Gülcan BAYKARA	10	8	18
	TOPLAM	38	31	69

2.3.Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün görev ve politikalarını hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz 1.derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2022-2024 Orta Vadeli Program	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Okul ve Kurumları İlgilendiren Ulusal ve bölgesel ve sektörel strateji eylem planları
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	• Kayıt- Nakil işleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik Faaliyetleri	• Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen •
Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	• Çeşitli Sosyal Etkinlikler • Çeşitli Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri

	● Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler ●
Büro İşleri Hizmeti	● Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri ● Satın Alma İşlemleri ● Muayene ve Teslim Alma İşlemleri ● Resmi yazışma işlemleri ● Arşiv hizmetleri ● Halkla ilişkiler ● Planlama ● Koordinasyon ● Stratejik planın uygulanması ● Donanım ve Teknoloji ● Denetim ● Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler ● Tif-Tefbis işlemleri ●

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okul içi Anketi Sonuçlarına göre okulumuzun güçlü yönleri

- Öğretmenler arası işbirliği, uyum.
- Okul güvenliği.
- Temizlik konusundaki özen.
- Huzurlu çalışma ortamı.
- Proje odaklı çalışmalar.

Anketi Sonuçlarına göre okulumuzun gelişime açık yönleri

- Okulumuzda ana metaryel yetersizliği.
- Alınan kararların dönem içinde değişiklik gösterebilmesi.
- Okulun demirbaş yetersizliği.

Veli Anketi Sonuçları:

OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

- Öğünlerin besleyici olması
- Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi.
- Güvenlik
- Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
- Milli-Manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi

Anketi Sonuçlarına göre okulumuzun gelişime açık yönleri :

- Demirbaş ihtiyacı
- Rehber öğretmen ihtiyacı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Eğitimli aile ortamından gelen çocuklar Okuma ve dinleme kültürü gelişmiş çocukların varlığı Öz bakım becerileri gelişmiş çocukların varlığı Farklı kültürlerden evlilik sonucu doğan çocukların varlığı (yabancı dile yatkınlık açısından) Gelir düzeyi yüksek olan veliler Sorgulayan anlamaya çalışkan çocukların varlığı
Genç, dinamik bir kadronun olması Tecrübeli öğretmenlerin varlığı Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Mesleki ve bireysel gelişime yönelik sertifikalı öğretmenlerin varlığı Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenlerin varlığı Karar alma mekanizmalarının çok yönlü olması Sosyal kültürel sanatsal etkinlikleri organize eden öğretmenlerin varlığı
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması Velilerin öğrenci faaliyetlerine desteği Öğrenci okul veli işbirliğini önemseyen veliler
Okulun geniş bir bahçeye sahip olması Okul bahçesinin Sosyal kültürel faaliyetlere uygun olması Şehrin merkezine yakın olması sebebi ile kolay ulaşılabilir olması
Yeterli donanımına sahip olması
Okul aile birliği gelirlerinin ihtiyacı karşılaması Devlet desteği

Zayıf Yönler

Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması
Gösteriler için kullanılabilecek geniş bir alanın olmaması Buzdolabı, masa. dolap gibi ana demirbaşların olmaması
Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

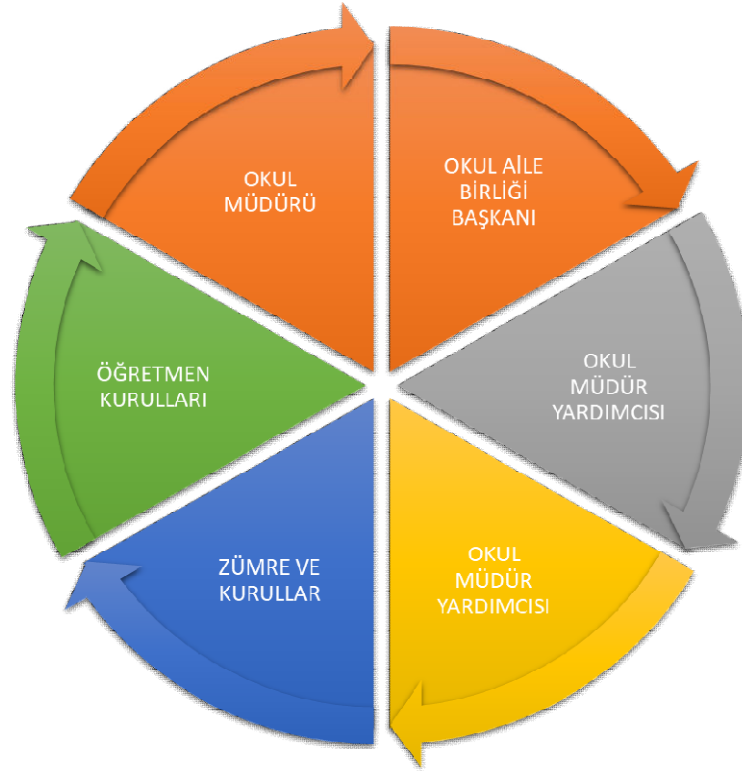
Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik gelişmeler Sürekli güncellenen web sitesinin olması

Okul Öncésinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen
gün daha artırılması hususundaki çabalar
Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak
kullanılmasına son verilmesi

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi
Sosyolojik	Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	Bölge nüfusunun yoğun olmaması

**ADALAR MİMOZA
MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL TEŞKİLAT**



**ANAOKULU
ŞEMASI**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş olacak şekilde 3 kadememiz vardır. Toplam 69 öğrencimiz bulunmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Kurucu Müdür, 4 öğretmen, 3 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%68
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Kurumdaki Mevcut Hizmetli Personel Sayısı

Görevi	Cinsiyet	Ad Soyad	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kadın	Nuray Altan	İlkokul Mezunu	2024
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kadın	Merve Sakallı	Lise Mezunu	2024
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kadın	Zeynep Kerem	Orta Okul Mezunu	2024

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	2 adet	5 adet
Yazıcı	2 adet	5 adet

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok
Ekipman Odası	x		1	yok
Kütüphane		x		var
Rehberlik Servisi		x		var
Resim Odası		x		yok
Müzik Odası		x		yok
Çok Amaçlı Salon		x		yok
Spor Salonu		x		yok

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024
Genel Bütçe	162.500
Okul Aile Birliği	-
Özel İdare	-
Kira Gelirleri	-
Döner Sermaye	-
Dış Kaynak/Projeler	-
Diğer	-
TOPLAM	162.500

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	162.500	20.000
Küçük Onarım		10.000
Bilgisayar Harcamaları		30.024
Büro Makinaları Harcamaları		15.040
Telefon		0
Sosyal Faaliyetler		10.200
Kırtasiye		50.500
GENEL		130.764

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu	2024
Ortalama sınıf mevcudu Öğrenci Sayısı	14
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	20
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	15
Kaynaştırma eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	1
Özel Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı	0

Okul /Kurum Sosyal Faaliyetler	2024
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı KUTLAMALAR	69 öğrenci 4 öğretmen 50 veli
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı ANMA GÜNÜ	-
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı KERMES	-

Okul /Kurum Kültürel Faaliyetler	2024
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı GEZI	38 öğrenci 2 öğretmen 50 veli
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı SERGİ	69 öğrenci 4 öğretmen 60 veli
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı SİNEMA	-
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı TİYATRO	-
Okulda Yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci /öğretmen sayısı OKUMA FAALİYETLERİ	69 öğrenci 4 öğretmen 60 veli

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Personel devam durumu	2024
Sevk Alan Personel sayısı	-
Zorunlu izin haricinde izin süresi	-
Sevk Sıklığı	-
Haftalık Sevk Sıklığı	-

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

Rehberlik hizmetleri	2024
Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	1
Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan veli sayısı	1
Müşavirlik sayısı	0

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler)

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	2024
Engelli öğrencilerin sayısı	-
Engellilik çeşitleri	-
Engelliler için hayatı kolaylaştıran donanımlar (rampa /asansör/engelli tuvaleti)	-

Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	2024 Öğrenci/Öğretmen Sayısı
MEB Projelerine Katılım	-
AB Projelerine Katılım	-
İl Milli Eğitim Projelerine Katılım	-
İlçe Milli Eğitim Projelerine Katılım	-
DİĞER (stok üniversite özel okul vb)	-

Sivil savunma çalışmaları	VAR	YOK	SIKLIK
Yangın tertibatı	x		Yılda 1
Yangın tüpü	x		Yılda 1
İkaz alarm zili	x		Yılda 1
Elektrik tertibatının kontrolü,	x		Yılda 1
Baca temizliği		x	Yılda 1
Kalorifer kazanının temizliği		x	Yılda 1
Sivil Savunma Tatbikatı		x	Yılda 1

Okulda Bulunan Ders Araçları	Etkin Kullanıldığı Alan	Var/Yok Sayısı	Kullanım Sıklığı
Akıllı tahtası sayısı	-	0	0
Bilgisayar sayısı	Müdür Odası ve Öğretmenler Odası	2	Her gün
Projeksiyon sayısı	Sınıflar	1	Haftada 1
Faks	-	0	0
TV sayısı	Müdür Odası ve Mutfak	2	Her gün
Fotokopi Makinası sayısı	Müdür Odası ve Öğretmenler Odası	5	Her gün
Tarayıcı sayısı	Müdür Odası ve Öğretmenler Odası	5	Her gün

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Okul/kurumun aldığı ödüller	2024
İlçe geneli aldığı ödüller	-
İl geneli aldığı ödüller	-
Türkiye geneli aldığı ödüller	-
Uluslararası aldığı ödüller	-

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur.

Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar • Okul/kurum çevresindeki politik durum	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentiler • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Beslenme alışkanlıkları • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

GZFT Listesi

Güçlü Yönler
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Yeniliğe açık uygulamalar ve dinamik öğretmen kadrosu
Yönetici kadronun nitelikli iletişimi
Alanında uzman akademisyenler tarafından öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
Sınıflarda örnek başarılı etkinlikler olması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği ve güçlü rehberliği
Okulun gürültüden uzak doğanın içinde temiz bir hava soluyor olması
Zayıf Yönler
Özel eğitim gereksinim li öğrencilere derslik ve öğretmen açığı
Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı
Rehber ve özel eğitim öğretmeni ihtiyacı
Proje faaliyetlerinde gönüllü öğretmenlerin yeterli düzeyde olmaması
Hizmet ve güvenlik personelinin kadrolu olmayışı
Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması

FIRSATLAR
Adalarda sosyo kültürel stk ve kurumların sunduğu imkanlardan okulumuzun yararlanıyor olması
Öğrenci velileri arasında eğitime desteğe açık bulunması
Mahallede kültürel çeşitliliğin fazla olması
İnternet altyapısının bulunması
Müze evlerin varlığı
Okul Dışı Öğrenmelere Katılım
Yüksek öğrenimli veli profili
Ulaşılabilir sağlık ocağı olması
TEHDİTLER
Öğrencilerimizin internetin olumsuz yönlerinden daha çok istifade etmeleri ekran bağımlılığı
Velilerimize yönelik olarak düzenlenen eğitimlere katılımın son derece az olması

GELECEĞE YÖNELİM

VİZYONUMUZ

Eğitimde sevgi ve saygı temelinde, her çocuğun kendi potansiyelini keşfettiği, özgürce öğrenebildiği bir anaokulu ortamı yaratmak..

MİSYONUMUZ

Fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem içinde öğrencileri çağın gerektirdiği yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmeyi sağlayan bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumumuzda;

- Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkılır.
- Kurum kültürü benimsenir ve yaşatılır.
- Bilimin ışığındagelişime ve değişimeaçıktır.
- Akademik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişimönemsenir ve desteklenir.
- Teknolojik gelişmeler takip edilir ve uygulanır.
- Yaratıcı, eleştirel ve özgür düşünce desteklenir.
- İletişimde saygı, güven ve hoşgörü temel alınır.
- “Ben” değil “Biz” bilinci özümсенir.
- Sorunun bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olunur.
- Toplumsal konulara duyarlılık vardır.

Tema 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
Okul Türü	Anaokulu								
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	-	-	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	-	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	-	%30	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								

	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
	S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
	S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.
	S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2. 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG2. 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%	%30	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	
PG2. 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	%	%30	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	%	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel	20	%	%30	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	

oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.								
	S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
	S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
	S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.								
	S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema3	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3. 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	%	%0	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	%	%20	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	%	%20	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	
PG3. 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	%	%30	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	
PG3. 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	%	%50	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık	
PG3. 1.6Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	%	%25	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık	

PG3. 1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	%	%10	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG31. 1.8Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	%	%10	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı		%	%25	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.10 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	%	%25	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG3. 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	%	%0	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	%	%0	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG3. 1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	%	%0	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.14 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	%	%0	%75	%80	%85	%90	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	%	%0	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	%	%0	%50	%60	%65	%80	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
	S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
	S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺40.000,00	₺56.000,00	₺80.000,00	₺104.000,00	₺128.000,00	₺408.000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerlemesahlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüzün stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüshaseklindedüzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adalar İlçe Milli EğitimMüdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözdengeçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarkarşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşımsergilenmiş olacaktır.